

DMS Dyreregistrering

Bestilling af udskrifter
fra gl. Dyreregistrering
gennem DMS

Vejledning i bestilling af udskrifter fra gl. Dyreregistrering gennem DMS

Dette hæfte er en vejledning i bestilling af udskrifter fra gl. Dyreregistrering gennem DMS.

I DMS Dyreregistrering er der mulighed for at bestille udvalgte udskrifter, der er kendt fra den gl. Dyreregistrering.

Udskrifterne der bestilles via modulet "Udskrifter (gl. Dyreregistrering)" er identisk med udskrifterne i gl. Dyreregistrering. Det betyder, at udskrifterne ikke kan tilpasses til den enkelte besætning og at udskrifterne dannes pr. besætningsnr. og ikke for driftsenheder.

I hæftet er der skærmbilleder, hvor de forskellige funktioner i skærmbillederne er forklaret.

Udgivet	Oktober 2014
Redaktør	Videncentret for Landbrug
Tryk	Videncentret for Landbrug
Udgiver	Videncentret for Landbrug, KvægIT, 8740 5000
Support	Se www.dlbr.dk/it eller ring på 7015 5015



Indhold

Bestil Udskrifter (Gl. Dyreregistrering)	4
Fanen "vælg udskrifter"	4
Fanen "Vis udskrifter"	6
Søg i dannede udskrifter	6

Bestil Udskrifter (Gl. Dyreregistrering)

Udskrifter (Gl. Dyreregistrering) findes under menupunktet "Analyse og lister".

DLBR KvæglT

UDSKRIFTER

Udskrift Besætning Vælg type

Bestil for: 100000

Ydelseskontrol
Dyreomsætning
Avlsbesætning

VÆLG UDSKRIFTER VIS UDSKRIFTER

Senest anvendte udskrifter

VÆLG UDSKRIFT

Kvf Viking - ins.plan
 CTV-opgørelse
 Celletalsopgørelse
 Avlsværdi for alle egenskaber, kvier

Fanen "vælg udskrifter"

Udskrift Besætning Vælg type

Bestil for: 100000

Ydelseskontrol
Dyreomsætning
Avlsbesætning

VÆLG UDSKRIFTER VIS UDSKRIFTER

Når du er på fanen "vælg udskrifter" skal du vælge

- hvilken besætning du vil bestille udskrifter for (1)
Det er kun muligt at bestille udskrifterne pr. besætningsnummer og ikke på driftsenheder
- hvilke type udskrifter, du vil have adgang til (2).
Det gøres ved at vælge enten "Ydelseskontrol", "Dyreomsætning" eller "Avlsbesætning"

Bestil udskrift

UDSKRIFTER

Udskrift Besætning Vælg type

Bestil for: 100000

Bestil

Ydelseskontrol
Dyreomsætning
Avisbesætning

VÆLG UDSKRIFTER VIS UDSKRIFTER

Senest anvendte udskrifter

VÆLG UDSKRIFT PARAMETRE

Kvf Viking - ins.plan
CTV-opgørelse
Celletalsopgørelse
Avlsværdi for alle egenskaber, kvier
Hændelsesliste - Dato
Afrekning kalve
Antal dyr til fælles indberetning
Avlsværdi for alle egenskaber, køer
Døde kalve (365 dg.)
Dødelighed, Kalve

Udskrifter

Søg Indtast udskriftsnavn...

VÆLG UDSKRIFT PARAMETRE

Afrekning kalve
Antal dyr til fælles indberetning
Avlsværdi for alle egenskaber, kvier
Avlsværdi for alle egenskaber, køer
Celletalsopgørelse
CTV-opgørelse
Døde kalve (365 dg.)
Døde køer (365 dg.)
Dødelighed, Kalve
Dødelighed, Status og udvikling
Dødelighed-Køer-Afgangårsager

3

4

3

Sæt flueben ved den udskrift du ønsker at bestille. Der kan bestilles flere udskrifter på samme tid (3). Til venstre på skærmen er de 10 senest anvendte udskrifter for valgte besætning og type og til højre i billedet er der mulighed for at bestille yderligere udskrifter.

Du kan vælge at søge den udskrift frem som du ønsker at bestille ved at skrive udskriftens navn i søgefeltet (4).

Afgrænsninger og parametre på udskrifter

På nogle af udskrifterne er der mulighed for at redigere perioder og parametre. Parametrene variere fra udskrift til udskrift, helt på samme måde som i gl. Dyreregistrering.

- Klovbehandlinger
- Klovbeskæring, Enkeltdyrliste
- Klovbeskæring, Opfølgningliste
- Klovbeskæring, Oversigt grafer
- Klovbeskæring, Oversigt sygdomme i %
- Klovbeskæring, Styringsliste, køer



Tryk på redigeringsikonet (5) og en boks kommer frem hvor der eksempelvis kan indtastes "Dato fra" og "Dato til"

Indtast parametre ✕

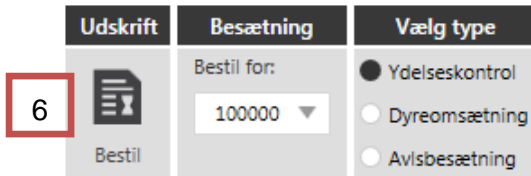
Dato fra

Dato til

Ok Annuller

Vis bestilte udskrifter

Når du har valgt hvilke udskrifter du vil bestille, trykkes bestil udskrifter på funktionsbjælken (6)



Fanen "Vis udskrifter"

Her kan udskriften vises og udskrives. Når du lige har bestilt en udskrift kan der under "status" se om bestillingen behandles m.v. Siden opdateres automatisk, dvs. at det ikke er nødvendig at klikke på "søg" indtil udskriften er dannet, lige som man skal til gl. Dyreregistrering.

Udover de udskrifter du selv har bestilt på Vælg udskrifter, så vises også udskrifter som andre har bestilt til besætningen, samt faste udskrifter

Markér de udskrifter, du vil se eller udskrive (7)

The image shows a software interface for 'UDSKRIFTER'. At the top, there is a search bar with 'Udskrift' and 'Søg' buttons. Below the search bar, there are two tabs: 'VÆLG UDSKRIFTER' and 'VIS UDSKRIFTER'. The 'VIS UDSKRIFTER' tab is active, and a red box with the number 8 highlights the 'VIS UDSKRIFTER' button. Below the tabs, there is a table of orders. A red box with the number 7 highlights the checkboxes in the 'VÆLG' column. The table has columns for 'VÆLG', 'UDSKRIFTSNAVN', 'STATUS', 'STARTET', 'SIDER', 'BESÆTNING', 'BRUGERID', and 'BESTILLER'.

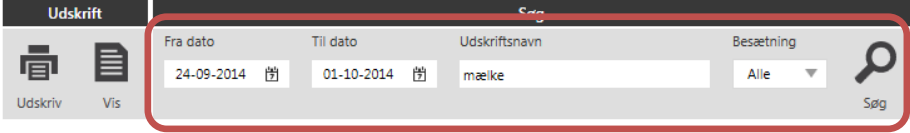
VÆLG	UDSKRIFTSNAVN	STATUS	STARTET	SIDER	BESÆTNING	BRUGERID	BESTILLER
<input checked="" type="checkbox"/>	Cellletalsopgørelse		01-10-2014 15:00:56	6	100000	lonew	Landmand
<input checked="" type="checkbox"/>	Døde kalve (365 dg)		01-10-2014 15:00:56	1	100000	lonew	Landmand
<input type="checkbox"/>	Døde køer (365 dg)	Behandles	01-10-2014 15:00:56		100000	lonew	Landmand
<input checked="" type="checkbox"/>	Klovbehandlinger		01-10-2014 15:00:56	10	100000	lonew	Landmand
<input checked="" type="checkbox"/>	Dødelighed, Kalve		01-10-2014 13:23:03	3	100000	lonew	Landmand

Du kan her sortere ved at klikke på kolonneoverskriften (8)

Søg i dannede udskrifter

Som udgangspunkt vises udskrifter dannet inden for den sidste uge.

I funktionsbjælken på fanen "vis udskrifter" kan der søges i bestilte og dannede udskrifter. Der kan søges indenfor en periode, på besætning og på udskriftens navn.



Udskrift

Udskriv Vis

Fra dato 24-09-2014 Til dato 01-10-2014 Udskriftsnavn mælke Besætning Alle Søg

VÆLG UDSKRIFTER VIS UDSKRIFTER

Udskrifter

VÆLG UDSKRIFTSNAVN

Mælkeproduktionsopgørelse